

Искакова А. Р., Мусипова Л. К.

*Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза, Республика
Казахстан*

ПРОБЛЕМЫ ВНЕДРЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Под организацией управленческого учета понимают систему условий и элементов построения учетного процесса с целью получения достоверной и своевременной информации о хозяйственной деятельности организации, осуществления контроля за рациональным использованием производственных ресурсов и управления производственной деятельностью. Ответственность за организацию управленческого учета в организациях несут руководители организаций.

Нами сделана попытка разработки алгоритма внедрения управленческого учета на предприятие ТОО «Казахмыс Мейкер» - «Балхаш».

ТОО «Казахмыс Мейкер» - «Балхаш» образовалось 31 марта 2017 года, его юридический адрес: 100600, Карагандинская область, город Жезказган, улица Абая 9. Организационно-правовая форма – Товарищество с ограниченной ответственностью, основной вид деятельности – ремонт и техническое обслуживание электродвигателей, генераторов и трансформаторов.

Предприятие создано для оказания сервисных услуг: строительные-монтажные работы, электромонтажные, пусконаладочные и ремонт электротехнического оборудования на всех предприятиях «Kazakhmys Holding» (Казахмыс Холдинг).

Бухгалтерский учет на предприятии ведется в соответствии с разработанной в учреждении учетной политикой для целей бухгалтерского учета. Организация, форма и способы ведения бухгалтерского учета установлены на основании действующих нормативных документов: Закона РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» (*с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.12.2016 г.*) от 28.02.2007г. № 234-III [1]; «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета» Приказ МФ РК № 241 от

31.03.2015 [2]. Применяется Рабочий план счетов, разработанный на основе Типового Плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного приказом Министерства финансов РК 23.05.2007г. № 185 с изменениями и дополнениями.

Ответственность за организацию учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель учреждения, а бухгалтерский учет ведется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером. Предприятия при ведении бухгалтерского учета используют программу - ERA Financials 7.2.

Все хозяйственные операции, проводимые организацией, оформляются первичными оправдательными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет. Учетные документы хранятся на предприятии в течение пяти лет.

Инвентаризация на предприятие проводится обязательно перед составлением годовой финансовой отчетности. Инвентаризация основных средств проводится ежегодно. В остальном, количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень проверяемого имущества и финансовых обязательств, устанавливаются руководителем организации.

Оценка имущества и обязательств производится для их отражения в бухгалтерском учете и финансовой отчетности, в денежном выражении.

Управленческий учет в ТОО «Казахмыс Мейкер» - «Балхаш» обособленно не ведется, но многие его элементы входят в бухгалтерский учет (учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции), в оперативный учет (оперативную отчетность), в экономический анализ (оценка выполнения плановых заданий и др.).

Управленческий учет должен выступать в качестве информационного фундамента управления. По оценкам специалистов, в экономически развитых странах фирмы и компании 90 % рабочего времени и ресурсов в области бухгалтерского учета тратят на постановку и ведение управленческого учета и только 10 % — на финансовый учет. В отечественных предприятиях это соотношение выглядит с точностью наоборот.

Для положительного изменения такого соотношения в сторону управленческого учета на отечественных предприятиях необходима

заинтересованность руководителей и специалистов предприятий и организационные предпосылки.

Для достижения положительных результатов постановку управленческого учета необходимо осуществлять в несколько этапов.

Определение финансовой структуры предприятия. Создается финансовая структура предприятия, которая представляет собой совокупность центров финансовой ответственности (ЦФО). Допустим, такие как центр затрат, прибыли.

Разработка управленческой отчетности. Для каждого центра ответственности надо разработать набор показателей, характеризующих эффективность его деятельности, а также регламент сбора, обработки и хранения полученной информации. Например, от центра затрат необходимо получить информацию, которая содержит фактическую себестоимость одной продукции в сопоставлении с нормативами с указанием возможных причин и возможных отклонений.

Разработка классификаторов и кодификаторов управленческого учета. Классификаторы управленческого учета определяют и описывают различные объекты учета с целью их однозначной трактовки всеми участниками процессов планирования, организации и контроля на предприятии.

Разработка управленческого плана счетов и моделей типовых хозяйственных операций. В управленческом плане счетов объединены несколько классификаторов и кодификаторов управленческого учета, разработанных на предприятии. Предлагается отражение центра затрат на счете 8110 с открытием дополнительных субсчетов по видам затрат.

Разработка методов управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. В управленческом учете используются различные методы учета затрат, которые зависят от объектов учета, полноты включения затрат в себестоимость продукции и их управленческой интерпретации. Нами предлагается позаказная калькуляция.

Разработка внутренних положений и инструкций. Поскольку методы и правила управленческого учета не регламентированы общепринятыми стандартами и законодательством, то они устанавливаются самим предприятием.

Проведение организационных изменений на предприятии. При внедрении системы управленческого учета на предприятии следует решить, как будет организовано ведение управленческого учета.

Осуществив все описанные этапы внедрения управленческого учета, предприятие ТОО «Казахмыс Мейкер» - «Балхаш» получит систему, готовую к эксплуатации. Однако прежде чем эта система начнет эффективно работать, необходимо опробовать ее на практике и, если нужно, внести определенные корректировки. Одновременно следует обучать сотрудников, ответственных за ведение управленческого учета. И лишь после этого руководство предприятия сможет полноценно пользоваться плодами работы по внедрению системы управленческого учета.

При внедрении на предприятии управленческого учета почти всегда возникают серьезные трудности, вызванные разными причинами. В качестве основных можно выделить следующие: нежелание руководителей центров ответственности своевременно предоставлять полную информацию о деятельности своих подразделений; отсутствие локальной компьютерной сети, единой системы документооборота, четкой организационно-функциональной структуры; нежелание отдельных сотрудников перестраивать свою деятельность, заполнять различные управленческие отчеты; дефицит квалифицированных специалистов, обладающих знаниями как в управленческом, так и в бухгалтерском, и налоговом учете;

Чтобы минимизировать возможные проблемы, постановку управленческого учета следует осуществлять по прямому распоряжению владельцев предприятия и ее высшего руководства. Руководить постановкой управленческого учета должен непосредственно финансовый директор.

Перед внедрением управленческой учетной системы целесообразно проводить разъяснительную и консультационную работу с персоналом, а затем оформлять приказ по предприятию, подписанный руководителем, который обяжет сотрудников и начальников всех подразделений выполнять мероприятия, необходимые для постановки учета и для его функционирования.

Все это позволит наиболее эффективно организовать постановку управленческого учета на предприятии ТОО «Казахмыс Мейкер» - «Балхаш». Правильно поставленный управленческий учет позволяет получить информацию, необходимую для расстановки приоритетов в деятельности фирмы

и планирования дальнейшей работы, предоставляет базу для оценки перспективности открывающихся возможностей и снабжает механизмами контроля за исполнением принятых решений.

Очень важно руководству предприятий выбрать нужный стиль и методы управления производством и финансами, стратегию и тактику работы, с учетом сложившейся экономической ситуации, что даст возможность предприятию выжить, выстоять и процветать в трудный период экономических реформ.

Литература:

1. Закона РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» *(с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.12.2016 г.)* от 28.02.2007г. № 234-III
2. «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета» Приказ МФ РК № 241 от 31.03.2015
3. Друри К. «Управленческий и производственный учет. Вводный курс» Юнита-Дана, 5-е издание, 2012 г.